

VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT



2023.

Kelt: 2023. szeptember 25.

Jóváhagyja és hatályba lépteti:


Szerdai Zsuzsanna
főigazgató


Bálint Zoltán
kancellár

Tartalom

Preambulum	3
1. A Szabályzat hatálya.....	4
2. Általános szabályok.....	5
3. A vagyonkezelői jog, a vagyonkezelés	5
4. A vagyon nyilvántartása: a vagyonkataszter	7
5. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával érintett vagyonnal való gazdálkodás szabályai	8
6. A Nemzeti Földalapba tartozó vagyonnal való gazdálkodás szabályai	10
7. Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályai.....	12
8. Nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyonnal való gazdálkodás szabályai.....	13
9. A vagyon használatára jogosító szerződésekben, jogszabályokban foglaltak ellenőrzése	13
10. A vagyon versenyeztetés útján történő elidegenítésének, hasznosításának szabályai	13
10.1. Általános szabályok	13
10.2. A pályázat szabályai, a pályázati kiírás	17
10.3. A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség	22
10.4. A pályázati ajánlatok felbontása és értékelése.....	22
10.5. A pályázati ajánlatok elbírálása, iratkezelés	24
10.6. Összeférhetlenségi és titokvédelmi szabályok.....	25
10.7. Árverés.....	26
10.8. Elektronikus árverés	28
10.9. A versenyeztetés útján történő hasznosítás szabályai.....	28
11. Záró rendelkezések.....	29

VAGYONGAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Déli Agrárszakképzési Centrum mint vagyonkezelő a Magyar Állam-, illetve az illetékes önkormányzatok (továbbiakban: Önkormányzat), tulajdonában és a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyon, illetve a nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyon kezeléséről, használatáról, versenyeztetés útján történő hasznosításáról, értékesítéséről és a vagyonnal kapcsolatos egyéb kötelezettségekről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

Preambulum

Az állam és a helyi önkormányzatok tulajdonában álló vagyon (nemzeti vagyon) megőrzésének, védelmének és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodásnak a követelményeit a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) tartalmazza.

Az állam tulajdonában álló vagyon (állami vagyon) feletti tulajdonosi joggyakorlás módját és szervezetét, valamint az e vagyonnal való gazdálkodást az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) tartalmazza.

A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként - ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) gyakorolja.

A Vtv. 1. § (7) bekezdése szerint a Vtv-nek az állami vagyon megszerzésére, elidegenítésére vagy az állami vagyonnal való más rendelkező cselekményre vonatkozó szabályait nem kell alkalmazni, ha a felsoroltakra törvény vagy a Magyar Állam által kötött nemzetközi szerződés eltérően rendelkezik.

A nemzeti földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény (a továbbiakban: Nfatv.) 3. § (1) bekezdés alapján a Nemzeti Földalap felett a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket az agrárpolitikáért felelős miniszter a Nemzeti Földügyi Központ (a továbbiakban: NFK) útján gyakorolja. A Nemzeti Földalappal kapcsolatos polgári jogviszonyokban az államot - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az NFK képviseli.

A Nemzeti Földalapba tartozó földrészlet hasznosítására és nyilvántartására, a Nemzeti Földalap feletti tulajdonosi jogok gyakorlására az Nfatv-ben foglaltakat kell alkalmazni.

A rábízott önkormányzati vagyon felett az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként - ha törvény vagy rendelet eltérően nem rendelkezik - az illetékes Önkormányzat gyakorolja.

A Déli Agrárszakképzési Centrum használatában lehetnek továbbá nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyonelemek is.

A Déli Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésében vagy használatában lévő, pályázattal, támogatással érintett vagyontárgy használata, hasznosítása, hasznai szedése, illetve elidegenítése elsődlegesen a pályázati kiírás, a támogatói okirat vagy támogatási szerződés és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történhet, és a jelen Szabályzatban

foglaltakat annyiban kell figyelembe venni, amennyiben a pályázati kiírás, a támogatói okirat vagy a támogatási szerződés, illetve a jogszabályok rendelkezései arra lehetőséget adnak.

1. A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya a Déli Agrárszakképzési Centrumra és az annak részeként működő szakképző intézményekre, a Déli Agrárszakképzési Centrummal munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező valamennyi személyre kiterjed.

A Déli Agrárszakképzési Centrum részeként működő szakképző intézmények az alábbiak:

- Déli ASzC Apponyi Sándor Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (7148 Lengyel, Petőfi Sándor u. 5.)
- Déli ASzC Ujhelyi Imre Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (7940 Szentlőrinc, Erzsébet u.1.)
- Déli ASzC Teleki Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (7773 Villány, Mathiasz János u. 2.)
- Déli ASzC Bereczki Máté Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola (6500 Baja, Szent Antal utca 96.)
- Déli ASzC Jánoshalmi Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (6440 Jánoshalma, Béke tér 13.)
- Déli ASzC Kocsis Pál Mezőgazdasági és Környezetvédelmi Technikum és Szakképző Iskola (6000 Kecskemét, Szent Imre utca 9.)
- Déli ASzC Kiskunfélegyházi Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (6100 Kiskunfélegyháza, Petőfi utca 2/A.)
- Déli ASzC Kinizsi Pál Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola (7400 Kaposvár, Baross Gábor utca 19.)
- Déli ASzC Széchenyi Zsigmond Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (8734 Somogyzsitfa- Szöcsénypuszta, Ady Endre utca 8.)
- Déli ASzC Csapó Dániel Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (7100 Szekszárd, Palánk 19.)

(a továbbiakban együtt: Intézmények).

- (2) 2020. július 1-től az állami fenntartású szakképző intézmények közül az Agrárminisztérium irányítása és fenntartása alá tartozó, költségvetési szervként működő intézmények a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 91. §-ának megfelelően az agrárminiszter által alapított agrárszakképzési centrum keretein belül folytatják tevékenységüket. A Szabályzat 1. pont (1) bekezdésében megjelölt intézmények az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (3) bekezdése szerinti beolvadással történt megszüntetésüket követően az egyesítésben részt vevő másik költségvetési szerv, a Déli Agrárszakképzési Centrum részeként működnek tovább, ettől az időponttól kezdődően a korábban az intézmények által kötött vagyonkezelési szerződések vonatkozásában a vagyonkezelői jog jogosultja 2020. július 1. napjától a Déli Agrárszakképzési Centrum.

- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a Déli Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelésében lévő vagy egyéb jogcímen általa, vagy vonatkozó belső szabályzat, magánjogi jogviszony alapján az Intézmények által birtokolt, használt ingó-és ingatlan vagyontárgyra.
- (4) Az Agrár Vizsgaközpont mint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység vonatkozásában a feladatellátás a Centrum munkavállalója útján történik, ezért ezen szervezeti egység nem került külön említésre a Szabályzatban.

2. Általános szabályok

- (1) A Déli Agrárszakképzési Centrum, mint központi költségvetési szerv - ha törvény eltérően nem rendelkezik - önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerez meg.
- (2) A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó vagyoni kör esetében az itt nem szabályozott egyes hatásköri és felelősségi kérdéseket a vonatkozó jogszabályok, illetve a Déli Agrárszakképzési Centrum és az Intézmények mindenkor hatályos egyéb belső szabályzatai tartalmazzák.
- (3) A Déli Agrárszakképzési Centrum a vagyontárgyakra vonatkozó vagyonkezelési szerződések, az egyéb magánjogi jogviszonyok, illetve a kapcsolódó jogszabályok előírásai alapján jogosult térítés ellenében a vagyon hasznosítására, illetve hasznai szedésére, valamint ezen jogának Intézmények részére történő átengedésére. Az Intézmények vezetői a hasznosításra, a hasznok szedésére vonatkozó igényt a Déli Agrárszakképzési Centrum és az Intézmény vonatkozó belső szabályzatai szerint kötelesek jelezni a Déli Agrárszakképzési Centrum irányába.

3. A vagyonkezelői jog, a vagyonkezelés

- (1) A Déli Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelői joga vagyonkezelési szerződéssel, illetve kivételesen törvényben történő kijelöléssel jöhet létre, figyelemmel a Preambulumban részletezett jogutódlásokra.
- (2) A vagyonkezelőt - ha jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy

a) a vagyont csak jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén idegenítheti el, a vagyont - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítéknak nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre -központi költségvetési szerv kivételével- nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

(3) A Déli Agrárszakképzési Centrum, illetve az Intézmények kötelezettsége a rendelkezésükre álló források rendeltetésszerű, gazdaságos felhasználása, a szellemi és egyéb vagyon védelme. A vagyonnal való gazdálkodásra a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltételrendszerét meghatározó jogszabályok, illetve belső szabályzatok az irányadók. A Déli Agrárszakképzési Centrum, illetve az Intézmények kötelesek biztosítani a hatékony, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő vagyonfelhasználást, kötelesek továbbá gondoskodni a vagyontárgyak állagának megővéséről, jó karbantartásáról, működtetéséről, teljesíteni a jogszabályban és szerződésben előírt egyéb kötelezettségeiket.

(4) Az Intézmények a jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban, valamint a Déli Agrárszakképzési Centrum eseti előírásaiban meghatározottak szerint jogosultak a nemzeti vagyon birtoklására, használatára, hasznosítására, hasznai szedésére, illetve az egyéb jogok gyakorlására. Az Intézmények a használatukban lévő ingó - ideértve szellemi terméket és más vagyoni értékű jogot is - és ingatlan vagyont az alapító okiratban és jogszabályban meghatározott feladatok ellátásához használhatják.

(5) A Déli Agrárszakképzési Centrum és az Intézmények kötelesek – a jogszabályokban, illetve belső szabályzatokban meghatározottak szerint

- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó közterheket, teljesíteni az államháztartás alrendszereivel szemben fennálló, az állami vagyonhoz kapcsolódó fizetési kötelezettségeket,
- b) teljesíteni a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló készítési kötelezettséget,
- c) teljesíteni az állami- és önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- d) elszámolni az állami- és önkormányzati vagyonnal, teljesíteni a központi költségvetést megillető befizetéseket,
- e) teljesíteni az egyéb kötelezettségeket,
- f) a tulajdonosi joggyakorló használati ellenőrzését tűrni, illetve annak lefolytatásában közreműködni.

- (6) A Déli Agrárszakképzési Centrum a gazdasági tevékenysége körében minden olyan döntést meghozhat, intézkedést megtehet, amely hozzájárul az alapító okiratában és jogszabályban meghatározott feladatainak végrehajtásához, feltéve, hogy ezzel nem veszélyezteti az alapfeladatainak végrehajtását, a közpénzek és a közvagyon hatékony felhasználását, így különösen: szerződést köthet, társulhat, gazdálkodó szervezetet alapíthat, a rendelkezésre bocsátott vagyont használhatja és a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint hasznosíthatja.
- (7) A vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a tulajdonosi joggyakorlás és a vagyongazdálkodási feladatok szabályozott és átlátható módon történő végrehajtását, beleértve a vagyon használatának ellenőrzését is. A vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés elsődleges célja a vagyon hatékony működtetése, állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása, a közfeladatok ellátásának elősegítése. A szerződést minden esetben írásba kell foglalni.
- (8) A Déli Agrárszakképzési Centrum felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben az állami vagyon kezelőjétől elvárható. Ha a vagyonkezelő egy adott vagyontárgyat harmadik személy használatába adja, az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a harmadik személy kárfelelősségét. Ha a harmadik személy használó a vagyonban kárt okoz, a vagyonkezelő köteles az okozott kárt megtéríttetni, vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni.
- (9) Az Intézmények állami feladatának ellátását szolgálja, ha a vagyontárgy hasznosításából (különösen bérbeadásából) elért bevételt a vagyonkezelő igazolhatóan az Intézmények állami feladatának ellátására, és/vagy beruházási, fejlesztési célokra használja fel.
- (10) Nem minősül feleslegesnek az ingatlan, ha az állami feladat ellátása során használt ingatlant a vagyonkezelő más használatába adja, vagy ha a vagyonkezelő az ingatlanon az Intézmények fejlesztési tervben szereplő beruházást vagy állagmegóvó felújítást kíván megvalósítani, továbbá, ha a vagyonkezelő stratégiai céljainak, hosszú távú terveinek megvalósításához az ingatlan hasznosítását tervezi.
- (11) A vagyonkezelői jog átruházására a vonatkozó jogszabályok és a tulajdonosi joggyakorló előírásai az irányadók.

4. A vagyon nyilvántartása: a vagyonkataszter

- (1) A Déli Agrárszakképzési Centrum a vagyontárgyairól a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartást vezet (vagyonkataszter). A vagyonkataszter szabályozott analitikus nyilvántartásokon alapuló, rendszeresen aktualizált aggregált nyilvántartás.
- (2) A vagyonkataszter feladata olyan tartalmú és minőségű adatok folyamatos biztosítása, amelyek felhasználása elősegíti a vagyonkezelőnél, a felügyeleti szervnél, a tulajdonosi joggyakorlónál a vagyonnal történő felelős és rendeltetésszerű gazdálkodást, és ezzel megteremti a tulajdonos számára a vagyonkör felmérését, helyzetének folyamatos figyelemmel kísérését. A nyilvántartás biztosítja az adatszolgáltatást a kormányzati és felügyeleti jogokkal rendelkező szervek részére, valamint lehetővé teszi a nyilvánosság gyakorlását.

- (3) A vagyonszázezer nyilvántartási rendszere kétszintű,
- a) tartalmazza a vagyonszázezer és a vagyonszázezerbe tartozó összes vagyonszázezer főbb azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és jogi szempontból jelentős tényeket, valamint számviteli adatokat.
 - b) a nyilvántartott vagyonszázelemek teljes körű és részletes adatait a vagyonszázezer főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza.
- (4) A nyilvántartás egységessége, pontossága és az adatellenőrzések biztosítása érdekében az Intézményeket a tulajdonosi joggyakorlóval és a Déli Agrárszakképzési Centrummal történő együttműködési kötelezettség terheli.
- (5) A központi aggregált vagyonszázezer létrehozása, karbantartása (frissítése) az Intézményekben vezetett analitikus adatlapok, illetve központi biztossított szoftver - Kincstári Vagyonszázezer (KVK) - felhasználásával valósul meg.
- (6) A nyilvántartásokat úgy kell kialakítani és vezetni, hogy azok biztossítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. A hatályos vagyonszázezer-nyilvántartási szabályzat a www.mnvzrt.hu honlapján elérhető.
- (7) A vagyonszázezer az eszközök értéksökkenéséről és az értéket növelő beruházásokról, felújításokról évente összesített tájékoztatást készít, külön indokolva, hogy az értéksökkenés mértéke meghaladja az értéknövekményt. Az összesített tájékoztatóban a ténylegesen megvalósított értéknövelő beruházásra, felújításra, illetve új eszköz létrehozására fordított összegeket pénzügyi forrásonként részletezésre kerülnek.

5. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásával érintett vagyonszázezerrel való gazdálkodás szabályai

- (1) Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlásába tartozó vagyonszázelemek mint állami vagyonszázezer feletti tulajdonosi joggyakorlás módját és szervezetét, valamint az e vagyonszázezerrel való gazdálkodást a Vtv. határozza meg.
- (2) A vagyonszázezerbe adott vagyonszázezer megterhelni, zálogjogot alapítani kizárólag az MNV Zrt. jogosult. Arra vételi, elővásárlási, visszavásárlási jogot a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szabályai szerint lehet alapítani. Szolgalmi, haszonélvezeti és földhasználati jog az MNV Zrt. hozzájárulásával alapítható.
- (3) A kezelt vagyonszázezer a rendeltetésének, a vagyonszázezerelési szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal lehet birtokolni, használni és szedni a hasznait. Amennyiben a Déli Agrárszakképzési Centrum mint vagyonszázezer a kezelt vagyonszázezer hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel az MNV Zrt irányába.
- (4) A Déli Agrárszakképzési Centrum túri az állami vagyonszázezer használatára vonatkozó ellenőrzést, illetve közreműködik annak lefolytatásában.
- (5) A Déli Agrárszakképzési Centrum a vagyonszázezer fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti a tulajdonosi joggyakorlót - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza -, továbbá a tulajdonosi joggyakorló által

a veszély elhárítása, illetőleg a kár következményeinek megszüntetése érdekében szükséges intézkedések megtételét tűri.

- (6) A vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az biztosítsa a tulajdonosi joggyakorlás és a vagyongazdálkodási feladatok szabályozott és átlátható módon történő végrehajtását, beleértve a vagyon használatának ellenőrzését is. A vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés elsődleges célja a vagyon hatékony működtetése, állagának védelme, értékének megőrzése, illetve gyarapítása, a közfeladatok ellátásának elősegítése.
- (7) A Déli Agrárszakképzési Centrum felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben az állami vagyon kezelőjétől elvárható. Ha a vagyonkezelő egy adott vagyontárgyat harmadik személy használatába adja, az erre vonatkozó szerződésben köteles kikötni a harmadik személy kárfelelősségét. Ha a harmadik személy használó a vagyonban kárt okoz, a vagyonkezelő köteles az okozott kárt megtéríttetni, vagy a károkozás előtti állapot helyreállítását követelni.
- (8) Amennyiben az Intézmények építési- és bontási tevékenységéhez, vagy bármilyen beruházásához szükséges a tulajdonos előzetes hozzájárulása, az Intézmény vezetője köteles a tárgyban kérelmet eljuttatni a Déli Agrárszakképzési Centrumhoz, amely kérelemben meg kell jelölni különösen az ingatlanon végezni kívánt tevékenységet, funkcióváltást, annak indokait, a megvalósítás tervezett módját és idejét, csatolni kell továbbá a tervdokumentációt és a helyszínrajzot. A Déli Agrárszakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja – a vagyongazdálkodási feladatokat ellátó referenssel és a gazdasági vezetővel előzetesen lefolytatott egyeztetést követően- az Intézmény jelzése alapján kezdeményezi a tulajdonosi joggyakorlónál a szükséges hozzájárulás beszerzését.
- (9) A Déli Agrárszakképzési Centrum köteles az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben - különösen: ingatlan megosztás, telekalakítás, stb. - az MNV Zrt. tulajdonosi hozzájárulását kérni.
- (10) A 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet melléklete alapján a Déli Agrárszakképzési Centrum az alábbi határidők figyelembevételével teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét:

Az adatszolgáltatással érintett adatok köre

1. Az adatszolgáltatás során vagyonelemenként, tételesen kell jelenteni az adott vagyonelemre vonatkozó adatokat földterület, épület, lakás és egyéb helyiség, gazdálkodó szervezetben fennálló részesedés, közhiteles nyilvántartásban szereplő jármű és közgyűjteményeken kívül elhelyezett, védelem alá eső műtárgyak és alkotások esetében.
2. Tételesen kell jelenteni az 1. pontban meghatározottakon túl a tulajdonosi joggyakorló vagyon-nyilvántartási szabályzatában megjelölt értékhatárt meghaladó immateriális javakra, építményekre, gépekre, eszközökre, berendezésekre, felszerelésekre, járművekre és tenyészállatokra vonatkozó adatokat.
3. Az 1. és 2. pontban nem szereplő vagyoncsoportokra vonatkozó adatokat összevontan kell jelenteni, kivéve a 4. pontban megjelölt esetet.

4. A tulajdonosi joggyakorló a 3. ponttól eltérően vagyonyilvántartási szabályzatában előírhatja, hogy az 1. és 2. pontban nem szereplő vagyonszortokra vagy azok egy részére vonatkozó adatokat is tétélesen kell jelenteni.

Határidők:

- a.) az állami vagyon tárgyév december 31-i állományáról évente egyszer, a tárgyét követő év május 31-ig;
- b.) azon vagyonelemek esetében, ahol a vagyonkezelő, a haszonélvező vagy a használó a számvitelről szóló törvény előírása miatt az 1. pontban megjelölt határidőig tényadatot nem tud szolgáltatni, a tárgyét követő év szeptember 30-ig;
- c.) az előbbieken felsorolt tétélesen nyilvántartott vagyonelem állami vagyonba kerüléséről (beruházás, beszerzés, esetleges fellelés stb.), kikerüléséről (értékesítés, káresemény miatti megsemmisülés, selejtezés, térítés nélküli tulajdonba adás stb.), vagyonkezelői jogának átruházásáról ezen jogügyletektől, eseményektől számított hatvan napon belül;
- d.) a vagyonkezelő megszüntetésének kezdeményezéséről a megszüntetéséről való tudomásszerzést követően haladéktalanul;
- e.) a vagyon vagyonkezelőjének, haszonélvezőjének, használójának törzsadataiban bekövetkezett változásról nyolc napon belül;
- f.) a vagyonkezelési szerződésben - ideértve különösen a tulajdonosi joggyakorló beszámoló készítési kötelezettségéhez igazodóan - előírt időpontokban kell teljesíteni.

A Déli Agrárszakképzési Centrum mint vagyonkezelő a vagyonelemek adatait a tulajdonosi joggyakorló által előírt formában és tartalommal az a.)-f.) pontban, illetve a tulajdonosi joggyakorló által előírt határidőben jelenti.

Az adatszolgáltatások megfelelő tartalommal, megfelelő formában és határidőben történő teljesítéséért a gazdasági vezető – helyettes a felelős.

6. A Nemzeti Földalapba tartozó vagyonnal való gazdálkodás szabályai

- (1) A Nemzeti Földalapba tartozó vagyonelemek vonatkozásában a jelen szabályzatban foglaltakat az Nfa tv-el, továbbá a Nemzeti Földalapba tartozó földrésztetek hasznosításának részletes szabályairól szóló 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet előírásaival összhangban kell alkalmazni.
- (2) Az ingatlanok tekintetében a vadászati jog gyakorlását a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény rendelkezései, valamint a vagyonkezelési szerződések előírásai határozzák meg.
- (3) Az Intézmények a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 32. § (1) bekezdése értelmében elsősorban védelmi rendeltetésű védett területekre vonatkozó természetvédelmi jogszabályi és hatósági előírásokat a vagyonkezelői tevékenység során kötelesek alkalmazni.
- (4) Az erdőről és az erdő védelméről szóló 2009. évi XXXVII. törvény hatálya alá tartozó ingatlanok tekintetében a vagyonkezelő a törvény 17. § (1) bekezdése értelmében erdőgazdálkodónak minősül. Az Intézmények erdőgazdálkodói minőségét a törvény 18. § (3) bekezdése értelmében a vagyonkezelésbe vételtől számított 30 napon belül köteles erdőgazdálkodói nyilvántartásba vétel végett az erdészeti hatóság részére bejelenteni.

- (5) A földrészletet rendeltetésének, a vagyonkezelési szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, vagyonkezelőtől elvárható gondossággal lehet birtokolni, használni, és szedni annak hasznait. E körben felelősség állapítható meg minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A vagyonkezelő a földrészletet nem idegenítheti el, és azt nem terhelheti meg.
- (6) Az NFK ellenőrizheti a vagyonelemek használatát, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését. A Déli Agrárszakképzési Centrum vagyonkezelőként köteles az ellenőrzést tűrni, illetve annak lefolytatását lehetővé tenni, és abban lehetőség szerint közreműködni.
- (7) Ha jogszabály vagy szerződés nem tiltja, a kezelt földrészlet más használatába adható. Ha a vagyonkezelő a földrészletet más használatába adta, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel az NFK irányába. Azt, hogy a földrészlet más használatába adható, mindig esetileg kell megvizsgálni.
- (8) A vagyonkezelői jog alatt álló földrészlettel összefüggő közterhek viselése, és jogszabály által előírt kötelezettségek teljesítése a Vagyonkezelőt terheli. A Vagyonkezelőnek az Nfatv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott, az NFK hozzájárulásával elvégzett tevékenységek értékét bizonylatokkal - így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal - kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal az NFK-nak be kell számolnia. A beszámolási kötelezettség teljesítéséért a gazdasági vezető – helyettes felel.
- (9) A vagyonkezelő 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni az NFK-t, ha
- a) a földrészlet az állam tulajdonából vagy a Nemzeti Földalapról bármely okból kikerül;
 - b) a földrészlet művelési ágát megváltoztatja;
 - c) a földrészletnek a más célú hasznosítását megkezdji, valamint megvalósítja, illetve megszünteti;
 - d) a földrészleten a rendes gazdálkodás körét meghaladó beruházást valósít meg;
 - e) a földrészlet ingatlan-nyilvántartási adatai bármely okból megváltoznak.
- (10) A vagyonkezelő haladéktalanul köteles tájékoztatni az NFK-t, ha
- a) vele szemben az Nfatv. 19. § (1) bekezdésében meghatározott eljárás indul vagy valamely körülmény, esemény következik be;
 - b) az adatai megváltoznak.
- (11) A vagyonkezelő 15 napon belül köteles írásban tájékoztatni az NFK-t a földrészlet
- a) forgalmi értébecslése esetén a megállapított forgalmi értékről;

b) további használatára, hasznosítására létesített szerződésről, illetve annak megszűnéséről.

(12) A tájékoztatási kötelezettség teljesítési határidejének a kezdő napja

- a) a (9) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott esetben a változásnak a vagyonkezelő tudomására jutását
- b) a (9) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott esetben a művelési ág megváltoztatását, a más célú hasznosítás megkezdését, megvalósítását, illetve megszüntetését
- c) a (10) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az eljárásnak, illetve a körülmény, esemény bekövetkezésének a vagyonkezelő tudomására jutását
- d) a (10) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a használó adataiban bekövetkezett változást
- e) a (11) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a forgalmi értébecslésről készült szakértői vélemény kézhezvételét
- f) a (11) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a szerződés létrejöttét, vagy megszűnését követő nap.

(13) A Déli Agrárszakképzési Centrum köteles az ingatlan-nyilvántartást érintő ügyekben - különösen: ingatlan megosztás, telekalakítás, stb. - az NFK tulajdonosi hozzájárulását kérni.

(14) A Déli Agrárszakképzési Centrum a jogszabályi, illetve szerződéses rendelkezés szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése érdekében a saját számviteli politikáját és nyilvántartásait úgy köteles kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét. A nyilvántartás pontossága és az adatellenőrzések biztosítása érdekében a Déli Agrárszakképzési Centrum az NFK-val teljeskörűen együttműködik.

A Déli Agrárszakképzési Centrumban az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséért a gazdasági vezető - helyettes felel. Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása, vagy hiányos, illetve hibás adatszolgáltatás esetén a jogkövetkezményekért a mulasztó felel.

7. Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályai

- (1) A Szabályzatban foglaltak megfelelően irányadóak az önkormányzati tulajdonban lévő vagyonelemekkel való gazdálkodásra is.
- (2) A Déli Agrárszakképzési Centrum és az Intézmények a területileg illetékes Önkormányzattal kötött vagyonkezelési szerződés alapján kötelesek az ingatlanokat, ingóságokat és egyéb vagyontárgyakat kezelni, bérbe adni, értékesíteni és nyilvántartani. Önkormányzati vagyon esetében a vagyonkezelési szerződésben meghatározott jogokat és kötelezettségeket az önkormányzat vagyonáról szóló rendelettel összhangban kell gyakorolni, illetve teljesíteni.

- (3) Az Önkormányzat részére a tulajdonában lévő vagyon térítésmentes használatát a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.
- (4) Az önkormányzati tulajdonban lévő vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket a vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint kell teljesíteni, a teljesítésért a vagyonkezelési szerződéssel érintett Intézmény Igazgatója felel.

8. Nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyonnal való gazdálkodás szabályai

A Déli Agrárszakképzési Centrum vagy az Intézmények használatában lévő, nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyonnal való gazdálkodás és adatszolgáltatás szabályait a használatra jogosító magánjogi jogviszony, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény határozza meg. A jelen Szabályzatban foglaltak megfelelően irányadók a nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyonnal való gazdálkodásra is.

9. A vagyon használatára jogosító szerződésekben, jogszabályokban foglaltak ellenőrzése

- (1) A Déli Agrárszakképzési Centrum folyamatosan ellenőrzi -helyszíni szemle és a rendelkezésére álló dokumentumok megvizsgálásával- a vagyonkezelésébe vagy használatába tartozó ingó-és ingatlan vagyontárgyak használatát, a gazdálkodás jogszerűségét.
- (2) Amennyiben megállapításra kerül, hogy rendeltetésellenes, jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő használat történt, ennek tényéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell határozni a jogszerű állapot helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket, illetve az azok végrehajtásáért felelős személyeket.

10. A vagyon versenyeztetés útján történő elidegenítésének, hasznosításának szabályai

10.1. Általános szabályok

- (1) Nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházása, hasznosítása a vonatkozó jogszabályok, különösen a Vtv., az Nfatv., az Nvtv., a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, 262/2010. (XI. 17.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történhet. Minden esetben vizsgálni kell továbbá, hogy az adott vagyontárgyra vonatkozó vagyonkezelési vagy egyéb, használatra jogosító szerződés alapján lehetőség van-e, illetve milyen feltételekkel a vagyontárgy értékesítésére vagy hasznosítására. Az előzetes vizsgálat lefolytatásáért és a vizsgálat eredményéről szóló beszámoló elkészítéséért intézményi használatban lévő vagyontárgy esetében az adott Intézmény Igazgatója, illetve gazdasági csoportvezetője felel. A beszámoló a versenyeztetési dokumentáció részét képezi.
- (2) Az állami tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, műemlékingatlanok, műkincsek, valamint történeti (régészeti) emlékek és földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházására csak e védett vagyonra vonatkozó törvényben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor.
- (3) Állami vagyon tulajdonjogának átruházására, ideértve a vagyon gazdasági társaság részére nem pénzbeli szolgáltatásként történő nyújtását is - ha törvény eltérően nem

rendelkezik - kizárólag a tulajdonosi joggyakorló jogosult. Az értékesítés lebonyolítására a tulajdonosi joggyakorló - a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - harmadik személynek megbízást adhat.

- (4) A Déli Agrárszakképzési Centrum mint vagyonkezelő a működéséhez már nem szükséges, vagy az Nvtv. 11. § (6) bekezdése szerinti immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készleteket - amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg - kizárólag a tulajdonosi joggyakorlóval kötött megbízási szerződés alapján, az állam nevében és javára értékesítheti a Vtv. 34. § és a 35. § alkalmazásával. Az értékesítésből származó bevétel a Déli Agrárszakképzési Centrumot illeti meg.
- (5) A Déli Agrárszakképzési Centrum mint vagyonkezelő a részére megbízási, vállalkozási vagy felhasználási jogviszony keretében előállított, az Nvtv. 11. § (6) bekezdése szerinti immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készleteket - ha azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az ötvenezer forintot nem haladja meg - a tulajdonosi joggyakorlóval kötött megbízási szerződés alapján, az állam nevében és javára értékesítheti a Vtv. 34. § és a 35. § alkalmazásával. Az értékesítésből származó bevétel a Déli Agrárszakképzési Centrumot illeti meg.
- (6) Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően
- a) közvetlenül vagy
 - b) közvetetten
- lehet végezni.
- (7) Azt, hogy az adott -ingó- vagyontárgy a működéshez már nem szükséges és javasolt az értékesítése, a Déli Agrárszakképzési Centrum mindenkor hatályos az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási, valamint a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítási és selejtezési szabályzatában meghatározott határidőben és módon kell jelezni, illetve a kapcsolódó eljárásokat lefolytatni.
- (8) A vagyon közvetlenül az alábbi módon értékesíthető vagy hasznosítható:
- a) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,
 - b) nyilvános árverésen, ideértve az elektronikus árverést is [a továbbiakban az a) és b) pont együtt: versenyeztetés],
 - c) kivételesen versenyeztetés nélkül.
- (9) A Déli Agrárszakképzési Centrum a vagyon tulajdonjogának átruházását, illetve a vagyon hasznosítását - ha törvény kivételt nem tesz - versenyeztetéssel kíséri meg. A Vtv. 35. §-ban meghatározott esetekben, kivételesen kerülhet sor a versenyeztetés mellőzésére.
- (10) A vagyon közvetetten - figyelemmel a Vtv. 35. § (2) bekezdésében foglaltakra is - az alábbi módon értékesíthető:
- a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozattal,

b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy

c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.

(11) Az értékesítésre vagy a hasznosításra vonatkozó versenyeztetési eljárást - azaz, hogy nyilvános pályázati eljárás, zártkörű pályázati eljárás, nyilvános árverés (versenyeztetési eljárás), vagy a versenyeztetés mellőzése - a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával, saját felelősségi körében a Déli Agrárszakképzési Centrum jogosult megválasztani, figyelemmel arra, hogy a bevétel összege az összes körülményt figyelembe véve a lehető legmagasabb legyen.

(12) Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet.

(13) A Déli Agrárszakképzési Centrum a Magyar Államot képviselő MNV Zrt. képviseletében az adásvételi szerződésben a tulajdonjogot kivéve más jogról nem mondhat le és a tulajdonjog átruházás körében a jogszabályok által előírt kötelezettségeken (így különösen: birtokbaadás, szavatosság, számlakibocsátás, tájékoztatási kötelezettség) túl semmilyen további, a Magyar Állam vagy az MNV Zrt. érdekeivel ellentétes kötelezettséget nem vállalhat. A Déli Agrárszakképzési Centrum az adásvételi szerződésekben szavatosságot kizárólag saját nevében vállalhat.

(14) Az adásvételi szerződésben eladóként a Magyar Államot, képviselőjeként az MNV Zrt.-t, eljáró képviselőjeként - a megbízási szerződés és a Vtv. 33. § (2) bekezdés alapján - a Déli Agrárszakképzési Centrumot, lebonyolítóként - amennyiben a Déli Agrárszakképzési Centrum igénybe vesz Közreműködőt - a Közreműködőt kell feltüntetni (amelynek képviselője az adásvételi szerződést aláírja), továbbá a Déli Agrárszakképzési Centrum jár el a Magyar Állam, az MNV Zrt. képviseletében az adásvételi szerződésekből eredő esetleges későbbi igények tekintetében.

(15) Az adásvételi szerződésben szerepeltetni kell, hogy a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet. 27. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az adásvételi szerződés vevője:

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerint - a pályázata benyújtásának időpontjában - nem minősül köztartozásmentes adózónak, vagy

b) az MNV Zrt.-vel (tulajdonosi joggyakorlóval) szemben lejárt tartozással rendelkezik,

abban az esetben a Déli Agrárszakképzési Centrum, mint az MNV Zrt. képviseletében eljáró szervezet, jogosult az adásvételi szerződéstől egyoldalúan, kártérítési kötelezettség nélkül, azonnali hatállyal elállni. A százezer forint egyedi bruttó forgalmi érték alatti vagyontárgy értékesítése esetén a jelen pont a) és b) alpontja szerinti feltételnek való megfelelésről az ajánlattevő személy írásban nyilatkozhat, azzal, hogy ezen nyilatkozat az adásvételi szerződés mellékletét kell, hogy képezze. Ezen körülményre versenyeztetési eljárás lefolytatása esetén a pályázati kiírásban / árverési hirdetményben az ajánlattevők figyelmét fel kell hívni. A versenyeztetés kiírásának és a szerződéskötésnek az időpontját úgy kell meghatározni, hogy az MNV Zrt.-nek elegendő idő - legalább 30 munkanap - álljon rendelkezésére a nyilatkozat kiadására.

(16) A megkötött adásvételi vagy hasznosításra irányuló szerződésben meghatározott ingóságok birtokátruházás(ok)ról, a szállítást kísérő dokumentumok alapján

birtokbaadási jegyzőkönyve(ke)t készíteni. A birtok-átruházási jegyzőkönyvnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) vevő/használatba vevő nevét,
 - b) a szerződés számát, keltét,
 - c) a birtokba adott ingóságok megnevezését,
 - d) a birtokba adott ingóságok azonosító adatait (vagyoncsoport, leltári szám, vonalkód, lajstromszám, gépjármű esetén legalább: gyártó, típus, rendszám, forgalmi engedély (ha van érvényes), alvázszám, motorszám, kilométer óra állása),
 - e) a birtokba adott ingóságok mennyiségét (ténylegesen megszámlált, vagy lemért mennyiség),
 - f) a birtokba adott ingóságok egységárát,
 - g) a vételárát vagy a használati díjat (bérleti díj),
 - h) átadott ingóságok bruttó és nettó nyilvántartási értékét,
 - e) amennyiben az adott ingóság esetén releváns, a szállítást kísérő dokumentumok másolatát,
 - f) átadás-átvétel(ek) dátumát,
 - g) a Déli Agrárszakképzési Centrum, illetve az Intézmény részéről jelenlévő képviselő(k) nevét és hivatalos aláírását, vagy Közreműködő igénybevétele esetében a Közreműködő törvényes képviselője nevét és aláírását.
- (16.1.) Az ingatlanok birtokbaadásához kapcsolódó, 10.1. pont (16) bekezdés szerinti jegyzőkönyv elkészítéséről a hasznosításra irányuló szerződés rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.
- (16.2.) A jegyzőkönyvek előkészítéséről a Déli Agrárszakképzési Centrum, illetve az érintett Szakképző Intézmény igazgatója gondoskodik.
- (17) Amennyiben az ingóságok vételára tömeg alapján került meghatározásra, abban az esetben az ingóságok vevő részére történő, tulajdonjog átruházást eredményező birtokba adását minden esetben az ingóságok hitelesített mérlegen történő lemérésnek kell megelőznie, amely tény, valamint a mérés eredményét a birtokátruházási jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A mérlegeléssel kapcsolatban felmerülő költségek viselésére vonatkozó feltételekre a pályázati (ajánlattételi) felhívásban fel kell hívni a pályázók – árverés esetén az árverési hirdetményében az ajánlattevők – figyelmét. A vevő tulajdonszerzése ez esetben a teljes vételár megfizetésével történik meg.
- (18) Törvény eltérő rendelkezése hiányában a Vtv. hatálya alá tartozó, Magyarország határa által körbezárt területen lévő állami ingatlan értékesítésére - kivéve a Vtv. 35. § (2) bekezdése szerinti versenyeztetés mellőzésével történő értékesítést - kizárólag az MNV Zrt. által működtetett elektronikus árverési rendszer útján kerülhet sor. Az MNV Zrt. az Nvtv. 7/A. § (1) bekezdése szerinti tulajdonosi joggyakorlók részére az elektronikus árverésen történő értékesítést ingyenesen bonyolítja le.

(19) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,

b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

(20) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó Déli Agrárszakképzési Centrum kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint az Nvtv. (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

(21) Az Intézmények használatában lévő ingó vagyontárgy esetében az adott Intézmény igazgatója gondoskodik a kapcsolódó szerződéstervezet megfelelő időben történő előkészítéséről és a Déli Agrárszakképzési Centrum felé elektronikus úton történő megküldéséről. A szerződéstervezetet a főigazgató, a kancellár, a gazdasági vezető és a jogi referens részére kell megküldeni. A véglegesített szerződéstervezet aláíratásáról a Déli Agrárszakképzési Centrum külön szabályzata szerint kell gondoskodni.

10.2. A pályázat szabályai, a pályázati kiírás és felhívás

- (1) A pályázatok kiírója a Déli Agrárszakképzési Centrum, illetve az Intézmények használatában lévő vagyontárgy esetében a Déli Agrárszakképzési Centrum és az Intézmény közösen, azzal, hogy a pályázattal kapcsolatos érdemi döntések meghozatalára minden esetben a Déli Agrárszakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja jogosult.
- (2) Zártkörű pályázat kiírására csak kivételesen, indokolt esetben kerülhet sor, így különösen akkor, ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei meghaladnák a vagyontárgy forgalmi értékét, vagy a korábbi nyilvános pályázat - érdeklődés hiányában - két alkalommal eredménytelenül zárult.
- (3) A Déli Agrárszakképzési Centrum a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 26. § (2) bekezdés alapján a tulajdonosi joggyakorló megbízása alapján, a 254/2007. (X.4.) Korm. rendeletben foglalt szabályok alkalmazásával értékesítheti azt az állami vagyont, amelynek a vagyonkezelője.
- (4) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, állami vagyont nem lehet értékesíteni olyan személy részére, aki vagy amely

a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. § 34. pontja szerinti, lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik, vagy

b) a tulajdonosi joggyakorlóval szemben fennálló, lejárt tartozással rendelkezik.

- (5) A pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ebben az esetben a második és azt követő fordulókban a megelőző fordulóban érvényes ajánlatot tett és a kiíró által - előre meghatározott és közzétett szempontok alapján - kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt. Többfordulós pályázat esetén a részletes tájékoztatónak tartalmaznia kell a pályázat egészére vonatkozó szabályokat.
- (6) Az első fordulóban érvényes ajánlatot tett és a második fordulóban való részvételre jogot szerzett pályázók - amennyiben a pályázati kiírás erre lehetőséget ad - a második fordulóban közösen is nyújthatnak be ajánlatot (ajánlatok egyesítése). Az ily módon létrejövő konzorciumban - amennyiben erre a pályázati kiírás lehetőséget ad - részt vehet az a pályázó is, aki az első fordulóban érvényes ajánlatot tett, de a második fordulóban való részvételre nem szerzett jogot.
- (7) Előminősítési eljárás esetén a kiíró olyan két- vagy többfordulós pályázatot ír ki, amelynek első fordulójában az ajánlattevők teljesítőképességét, szakismeretét, alkalmasságát, illetve pénzügyi megbízhatóságát méri fel. A kiíró az első forduló eredménye alapján határozza meg a második fordulóra részvételt nyert pályázók körét, akik a részletes pályázati kiírásban foglalt feltételek szerint vehetnek részt a pályázat további részében. Az előminősítési eljárásban hozott döntést részletesen indokolni kell.
- (8) A nyilvános pályázati felhívást a kiíró minden esetben közzéteszi hivatalos honlapján, az Intézmények használatában lévő vagyontárgyak esetében az adott Intézmény hivatalos honlapján is. A nyilvános pályázati felhívást a kiíró mérlegelése alapján napi- vagy hetilapban, hirdetési lapban, internetes hirdetési adatbázisban vagy hazai és külföldi pénzügyi-gazdasági szaklapban is megjelentetheti, valamint ingatlan esetében tájékoztatásul az ingatlan fekvése szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatalának hirdetőtáblájára, továbbá az érintett ingatlanra is kifüggesztheti. A pályázat meghirdetési időpontjának a kiíró hivatalos honlapján való közzététel napját kell tekinteni. A közzétételről a Déli Agrárszakképzési Centrum vonatkozásában a gazdasági vezető vagy a kancellár által kijelölt más munkavállaló, az Intézmények esetében az igazgató köteles gondoskodni. A közzétételt igazoló dokumentáció (pl.: dátumozott képernyőkép, újság egy példánya) a versenyeztetési dokumentáció részét képezi.
- (9) Zártkörű pályázat esetén a kiíró köteles egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon - a részletes pályázati kiírás megküldésével - legalább három, egymástól független érdekeltet írásban felhívni az ajánlattételre. Zártkörű pályázat esetén csak az ajánlatkérés tényét kell a 10.2. (8) bekezdésben meghatározott módon - nyilvánosságra hozni. Azt, hogy kit kell felhívni az ajánlattételre a kancellár jogosult meghatározni.
- (10) A pályázati felhívás tartalmát a kiíró a vagyontárgy jellegétől és az értékesítés egyéb körülményeitől függően állapítja meg, tartalmaznia kell azonban legalább a következőket:

a) az értékesítendő vagyontárgy megjelölését, szükség szerint annak értékét,

- b) a kiíró megnevezését, székhelyét, ha a pályázat kiírására a tulajdonosi joggyakorló megbízásából kerül sor, az erre való utalást,
 - c) a pályázat célját, típusát (nyilvános vagy zártkörű), a fordulók számát,
 - d) az értékesítésre vonatkozó feltételeket, a fizetés módjára, valamint a pályázati biztosítékokra vonatkozó előírásokat,
 - e) szükség esetén a részletes tájékoztató rendelkezésre bocsátásának helyét, idejét és költségét,
 - f) a pályázati ajánlatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
 - g) az ajánlati kötöttség időtartamát, illetve az annak esetleges meghosszabbítására vonatkozó előírásokat,
 - h) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a pályázatot a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 41. § (6) bekezdésében megjelölt okból eredménytelennek nyilvánítsa,
 - i) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy a 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 41. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkezése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön,
 - j) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit,
 - k) az egyéb információ biztosításának módját,
 - l) az arra való figyelemfelhívást, hogy az Nvtv. 13. § (2) bekezdésére tekintettel, nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Abban az esetben, ha a nem természetes személy ajánlattevő (vevő) nem nyilatkozik, vagy úgy nyilatkozik, hogy nem átlátható szervezet, vagy az átláthatóságáról nem nyilatkozik legkésőbb az adásvételi szerződésben, az adásvételi szerződés nem köthető meg.
- (11) A pályázati felhívás a kiíró mérlegelésétől függően tartalmazhatja a részletes tájékoztató adatait is. A részletes tájékoztató az ajánlattevőnek csak titoktartási nyilatkozat aláírása után adható ki. A részletes tájékoztató a pályázati felhívásban foglalt adatokon kívül tartalmazza a pályázati kiírást és az eljárás szabályait, így különösen
- a) az értékesítendő vagyonelemmel kapcsolatos lényeges információkat, az ahhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket;
 - b) társasági részesedés, értékpapír esetén a névértéket vagy az árfolyamot;
 - c) szükség esetén a kiíró által elfogadhatónak tartott legalacsonyabb összegű ellenértéket (minimálárat);
 - d) a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését;
 - e) a pályázati biztosíték megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját, valamint a főkötelezettséget biztosító mellékkötelezettség főbb tartalmi kellékeit;
 - f) szükség esetén a pályázat teljesítése során a személyes közreműködés kötelezettségét;

g) a pályázati ajánlatok bontási eljárásának helyét, időpontját, amennyiben a pályázatok bontása nyilvánosan történik, az erre való utalást;

h) a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy testület megnevezését;

i) a pályázat elbírálása során alkalmazandó értékelési szempontokat és a - kiíró döntésétől függő - pontozásos vagy egyéb értékelési rendszert;

j) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját vagy határidejét;

k) az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét;

l) az ajánlattevők értesítésének módját és határidejét.

(12) Gazdasági társaság állami részesedésének értékesítése esetén a részletes kiírás tartalmazza a társaság bemutatását, ezen belül

a) a cégnevet, székhelyet, tevékenységi kört;

b) az alapítás időpontját, a működési időtartamot, az alapítókat megillető esetleges jogokat;

c) a jegyzett, illetve saját tőke összegét;

d) az állam tulajdoni részesedését a társaságban;

e) átlagos statisztikai létszámot;

f) a vezető tisztségviselők és a magasabb vezető állású dolgozókra vonatkozó adatokat, a személyes adatok kivételével;

g) a cég üzleti tevékenységének az átfogó értékelést lehetővé tevő leírását, így különösen a termelési, értékesítési, kutatás-fejlesztési, beruházási információkat;

h) a könyvvizsgáló által hitelesített utolsó éves beszámoló szerinti mérleget és eredménykimutatást;

i) a társaságnál működő szakszervezetek ismertetését, tájékoztatást a hatályos kollektív szerződésről;

j) a társaságot érintő kötelező hatósági előírásokat;

k) a kulturális örökségvédelemmel, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos információkat.

(13) A pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlatok benyújtásakor az ajánlattevő ajánlati garanciát és szerződéstervezetet is csatoljon, vagy a kiíró által megküldött szerződéstervezet elfogadásáról nyilatkozzon.

(14) A pályázónak a részletes tájékoztatóban foglaltakon túl is adható információ, illetve biztosítható a helyszíni szemle lehetősége, oly módon és tartalommal, amely nem sérti a pályázók esélyegyenlőségét, az ajánlatok kezelésére vonatkozó előírásokat és az üzleti

titkot. A felvilágosításról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet mind az ajánlattevőnek, mind a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia.

- (15) A kiíró a pályázók bármelyikének biztosított információt, adatot és egyéb szolgáltatást köteles a többi pályázó számára is ugyanolyan módon biztosítani.
- (16) Nyilvános pályázat esetében az ajánlatok benyújtására vonatkozó határidő (a továbbiakban: ajánlattételi határidő) nem határozható meg a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál, zártkörű pályázat esetében a felhívás kézhezvételétől számított tizenöt napnál rövidebb időtartamban.
- (17) A pályázati felhívásban foglalt feltételek csak kivételesen, indokolt esetben módosíthatók, legkésőbb a pályázat beadási határidejét megelőző tizedik napig. A módosítás közzétételére a 10.2. (8) bekezdésének rendelkezései irányadók.
- (18) A kiíró jogosult a pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt visszavonni. Erről a pályázati felhívás közlésével megegyező helyeken és módon az ajánlattételi határidő lejártáig köteles hirdetményt megjelentetni, zártkörű pályázat esetén a visszavonásról az érdekelt pályázókat értesíteni. A felhívás visszavonása esetén - amennyiben a részletes dokumentációt a pályázó ellenérték fejében kapta meg - a kiíró köteles a részletes dokumentáció visszaszolgáltatása ellenében a dokumentáció ellenértékét visszafizetni.
- (19) Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja pályázati ajánlatát.
- (20) Az ajánlattevő a pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően, illetve a kiíró felhívására köteles a pályázatában foglaltakat igazolni.
- (21) A pályázaton való részvétel pályázati biztosíték adásához köthető, melyet a kiíró által megjelölt letéti számlára, a pályázati tájékoztatóban meghatározott időpontig és módon kell átutalni, illetve a kiírási feltételek szerinti más módon a kiíró rendelkezésére bocsátani.
- (22) A kiíró a pályázati biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az eljárás eredménytelenségének megállapítása esetén, továbbá - az ajánlatok elbírálását követően - a nem nyertes ajánlattevők részére köteles nyolc napon belül visszafizetni. A határidőt a visszavonásról szóló hirdetmény közzétételének, illetve az eredmény vagy eredménytelenség kihirdetésének napjától kell számítani.
- (23) Nem jár vissza a pályázati biztosíték, ha a pályázó ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható, vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.
- (24) A nyertes ajánlattevő esetében a pályázati biztosíték - amennyiben a beszámításra alkalmas - a vételárba beszámít.

10.3. A pályázati ajánlat, az ajánlati kötöttség

- (1) Az ajánlattevők ajánlataikat cégjelzés nélküli, zárt borítékban, legalább öt példányban - ebből egy példányt minden oldalon eredetiben cégszerű aláírással, magánszemélyeknél eredeti aláírással, illetve a meghatalmazott aláírásával ellátva - kötelesek az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőben, a megadott helyen, az adott pályázatra utaló jelzéssel, személyesen vagy meghatalmazott útján benyújtani.
- (2) Az ajánlattevő meghatalmazottja köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviselői jogosultságát, illetve annak mértékét.
- (3) Ha a kiírás másként nem rendelkezik, egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattételben vehet részt akár önállóan, akár konzorcium tagjaként. Zártkörű pályázat esetén e rendelkezéstől a kiírás sem térhet el.
- (4) Az ajánlatnak tartalmazni kell az ajánlattevő nyilatkozatát különösen:
 - a) a pályázati kiírásban foglalt feltételek elfogadására,
 - b) az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - c) a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére vonatkozóan.
- (5) Ha a pályázati kiírás biztosítékadási kötelezettséget tartalmaz, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítékot az ott meghatározott formában és módon rendelkezésre bocsátotta.
- (6) A pályázó ajánlati kötöttsége - ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik - akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.
- (7) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább a benyújtási határidő lejártától számított hatvan napig kötve van, kivéve, ha a kiíró ezen időponton belül a pályázatot megnyert ajánlattevővel szerződést köt, a pályázati felhívást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.
- (8) Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati kiírásban és a jogszabályokban foglaltaknak. Az érvénytelen pályázatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban, illetve annak további szakaszában nem vehet részt.
- (9) A kiírásnak tartalmaznia kell, hogy az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért. A pályázat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek - az ajánlat érvényességétől, illetve eredményességétől függetlenül - az ajánlattevőt terhelik.

10.4. A pályázati ajánlatok felbontása és értékelése

- (1) A pályázatok beérkezése során a kiíró átvételre feljogosított képviselője az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra, s egyúttal igazolja az átvétel tényét. Az ajánlati dokumentumokat bírálati sorszámmal kell ellátni.

- (2) A határidőben beérkezett pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat a kiíró a pályázati felhívásban megjelölt időpontban bontja fel. Amennyiben a pályázati felhívás értelmében a bontás nyilvánosan történik, a kiíró által meghívott személyek, valamint az ajánlattevők és meghatalmazottaik is jelen lehetnek.
- (3) Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek azonban nem hozhatók nyilvánosságra.
- (4) A pályázati ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az alábbiakat is:
 - a) az ajánlatok darabszámát és azoknak a kiíró képviselője által adott bírálati sorszámát,
 - b) a pályázatok felbontásakor, illetve ismertetésekor bejelentett esetleges kifogásokat, észrevételeket.
- (5) A benyújtott ajánlatokat a kancellár által esetileg kijelölt, legalább 3 tagú Értékelő Bizottság véleményezi, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indokolással együtt döntésre előterjeszti a Déli Agrárszakképzési Centrum főigazgatója és kancellárja felé. Az Értékelő Bizottságnak minden esetben lennie kell legalább 1 fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjának.
- (6) Az Értékelő Bizottság az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázóktól annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, illetve összehasonlítása elvégezhető legyen. Az Értékelő Bizottság kérdéseit, illetve azokra az érintett pályázó által adott válaszokat írásban kell rögzíteni.
- (7) Az Értékelő Bizottság és a kiíró köteles a pályázati kiírásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére, ennek során a csatolt dokumentumok eredetiségét ellenőrizheti.
- (8) Az Értékelő Bizottság a pályázatok összehasonlítását a pályázati kiírásban meghatározott szempontok és súlyozás alapján végzi. Az Értékelő Bizottság speciális szakkérdés eldöntése érdekében független szakértőt kérhet fel a közreműködésre, véleményadásra.
- (9) A pályázatok értékeléséről jegyzőkönyvet (a továbbiakban: értékelési jegyzőkönyv) kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell különösen:
 - a) pályázati eljárás rövid ismertetését, a beérkezett ajánlatok számát,
 - b) a beérkezett ajánlatoknak a pályázati felhívásban közzétett szempontok szerinti részletes értékelését,
 - c) az Értékelő Bizottságnak a legjobb ajánlatra vonatkozó javaslata indokait,
 - d) a vételár, illetve az ajánlat egésze értékelésének szempontjait (ideértve a vételárat befolyásoló kötelezettségvállalásokat is),
 - e) a pályázók által ajánlott biztosítékok értékelését,

f) a pályázati eljárás összefoglaló értékelését, a pályázók rangsorolására vonatkozó javaslatot.

- (10) Az értékelési jegyzőkönyvet az Értékelő Bizottság minden tagja aláírásával hitelesíti. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, a részletes dokumentációt, valamint a pályázatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a beérkezett ajánlatok egy-egy eredeti példányát, továbbá az Értékelő Bizottság tagjának esetleges különvéleményét.

10.5. A pályázati ajánlatok elbírálása, iratkezelés

- (1) Ha a kiíró megállapítása szerint a pályázó az ajánlata lényegét nem érintő, formai okból hibás (hiányos) ajánlatot nyújtott be, önként vagy a kiíró felhívására legfeljebb öt napon belül pótolhatja a hiányokat. Az ajánlat lényegét nem érintő formai okokat, a pótolható hiányokat, valamint a hiánypótlás határidejét a pályázat kiírásnak kell tartalmaznia. Az ajánlat érvényességét a kiíró a hiánypótlásra rendelkezésre álló idő leteltét követően állapítja meg.
- (2) Az ajánlatok felbontását követően, a pályázat lezárása előtt a kiíró döntése alapján lehetőség van ártárgyalás tartására, amelyre minden érvényes pályázatot benyújtó ajánlattevőt meg kell hívni. Amennyiben csak egy érvényes ajánlat érkezett, ártárgyalás helyett az ajánlattevő felhívható ajánlata módosítására.
- (3) Az ártárgyalás során a pályázók ajánlataikat módosíthatják azzal, hogy a korábban megajánlott vételár nem csökkenthető, és a módosított ajánlatnak is meg kell felelnie a pályázati felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek. A tárgyalás lezárását követően a kiíró ismételten elvégzi az ajánlatok rangsorolását.
- (4) A pályázati ajánlatok elbírálásáról az Értékelő Bizottság javaslatának mérlegelésével a tulajdonosi joggyakorló - vagy ha a tulajdonosi joggyakorló által értékesítéssel megbízott személyt a tulajdonosi joggyakorló a döntésre is feljogosította, e személy - dönt. Az ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni. A pályázati felhívásban közölt bírálati szempontokkal ellentétes döntés nem hozható.
- (5) Ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártától számított harminc napon belül kell elbírálni.
- (6) Az elbírálási határidőt a kiíró egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbíthatja, melyről az érintetteket tájékoztatni kell. A pályázati kiírásban az (5) bekezdéstől eltérően megállapított elbírálási határidő sem haladhatja meg - annak meghosszabbítása esetén sem - a kilencven napot.
- (7) A kiíró a pályázat eredményét az elbírálást követő nyolc napon belül írásban közli valamennyi ajánlattevővel. A kiíró a pályázat eredményét a 10.2. (8) bekezdésében megjelölt módon közzéteszi.
- (8) A szerződést a pályázat nyertesével kell megkötni, a pályázat elbírálásáról történt értesítést követően a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb hatvan napon belül.
- (9) Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés megghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, vagy a felek

megszüntették vagy felbontották azt, úgy a kiíró - korábbi döntése alapján - jogosult a soron következő ajánlattevővel szerződést kötni vagy az ajánlati kötöttség lejártá után új pályázatot kiírni.

(10) Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- c) a kiíró az eljárás érvénytelenítéséről döntött,
- d) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyronvesztéssel járna.

(11) A becsült forgalmi érték és a legjobb érvényes ajánlat ismeretében - az értékesítésre szánt vagyonelem jellemző tulajdonságaira is tekintettel - a jelentős vagyronvesztés vizsgálata körében értékelendő szempontok:

- a) az értékesítésre szánt vagyonelem tárolásának, állagmegőrzésének, értékmegőrzésének, őrzés-védelmének, működtetésének költségei,
- b) az esetleges újabb értékesítési eljárás költségei,
- c) az állagromlásból eredő értékcsökkenés,
- d) a fennálló piaci keresleti viszonyok.

(12) A pályázati eljárás során készített jegyzőkönyveket, dokumentumokat, a teljes pályázati dokumentációt -jogszabály eltérő rendelkezése hiányában- legalább öt évig meg kell őrizni, a Déli Agrárszakképzési Centrum mindenkor hatályos iratkezelési szabályzatának megfelelően.

10.6. Összeférhetlenségi és titokvédelmi szabályok

(1) A pályázatok értékelésében és elbírálásában nem vehet részt

- a) a pályázatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
- b) a pályázatot benyújtó gazdálkodó szervezet képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy más szerződéses jogviszony alapján foglalkoztatottja,
- c) annak a gazdálkodó szervezetnek a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben a pályázó közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg amelynek a pályázó tulajdonosa, tagja,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója,
- e) akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

(2) A pályázat elbírálásában részt vevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

- (3) Érvénytelen és ezáltal eredménytelen a pályázati eljárás, ha a pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve, ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el.
- (4) Az ajánlattevő a szerződéskötésig - illetőleg a tárgyalás megkezdéséig - köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tény, információt, adatot, azokról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat. Ez a tilalom nem zárja ki a finanszírozó bankokkal, konzorcionális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, valamint az ajánlattevő meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve az ajánlat elkészítéséhez az ajánlattevő által igénybe vett, felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, a titoktartási kötelezettség azonban e személyekre is kiterjed.
- (5) Ha az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette, a kiíró az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.
- (6) A kiíró a pályázók számát a pályázatok bontásáig, az ajánlatok tartalmát a döntéshozatalig -, illetve a tárgyalás megkezdéséig - köteles titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton részt vevőknek nem adhat.

10.7. Árverés

- (1) Az árverési eljárás során az árverésre bocsátott vagyontárgy tulajdonjogának megszerzésére vonatkozó szerződés megkötésére licitálás útján, a legmagasabb vételárat felajánló árverező szerez jogot. Az árverést mindaddig folytatni kell, amíg az árverezők újabb ajánlatot tesznek.
- (2) A vagyontárgy értékének meghatározására független szakértő szakvéleménye (értékbecslése) alapján kerülhet sor.
- (3) Ingó dolog árverése során - lehetőség szerint - biztosítani kell annak az árverés helyszínén való bemutatását.
- (4) Amennyiben a kikiáltási áron érvényes vételi ajánlatot nem tettek, az árverést eredménytelennek kell nyilvánítani.
- (5) A nyertes árverező esetében az árverési biztosíték a vételárba beszámításra kerül, a nem nyertes árverezők részére az árverés napján vissza kell fizetni.
- (6) Az árverési hirdetmény közzétételének - ide nem értve az elektronikus árverési hirdetményt - legalább tizenöt nappal meg kell előznie a hirdetményben megjelölt árverési időpontot. A hirdetményt - az elektronikus árverési hirdetmények kivételével - a 10.2. (8) bekezdésében megjelölt módon, valamint az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásában kell közzétenni, továbbá az árverés helyszínén. Valamennyi árverési hirdetmény közzététele időpontjának az elektronikus árverési hirdetmények nyilvántartásában történő közzététel napját kell tekinteni.

(7) A hirdetményben fel kell tüntetni

- a) az árverést kiíró megnevezését;
- b) az árverés helyét és idejét;
- c) az árverésre kerülő vagyontárgyak megnevezését és kikiáltási árukat, valamint a vagyontárgyakra vonatkozó esetleges korlátozásokat (pl. elővásárlási jog);
- d) a vételár megfizetésének határidejét és módját;
- e) az árverési biztosíték összegét és letétbe helyezésének módját, határidejét;
- f) az árverésen történő részvétel feltételeit;
- g) az árverésre jelentkezés helyét, módját és idejét;
- h) szükséges esetén az arra vonatkozó információt, hogy az árverésre kerülő vagyontárgyakat hol és mikor lehet megtekinteni, illetve azokról hogyan lehet további információhoz jutni;
- i) mindazon további információt, amit az árverés kiírója szükségesnek tart.

(8) Az árverés nyilvános.

- (9) Az árverést a kiíró alkalmazottja vagy megbízottja folytatja le. Az árverésről - a licitálásban kialakult végső sorrendet is tartalmazó - jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (10) Árverésen részt venni és vételi ajánlatot tenni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.
- (11) Az árverésen - az egyéb feltételeknek való megfelelés esetén - az vehet részt, aki a hirdetményben meghatározott árverési biztosítékot a hirdetményben megjelölt módon és időben letétbe helyezte.
- (12) Az árverés megkezdésekor az árverezőkkel közölni kell az árverésre kerülő vagyontárgy kikiáltási árát, és fel kell hívni őket ajánlatuk megtételére.
- (13) Az árverést addig kell folytatni, amíg az ajánlattevők ajánlatot tesznek. Ha nincs további ajánlat, a felajánlott legmagasabb vételár háromszori kikiáltását követően ki kell jelenteni, hogy a vagyontárgyat a legmagasabb vételárat ajánló veheti meg.
- (14) Amennyiben eredménytelennek nyilvánított árverésen legalább három vételi ajánlatot tettek, úgy az árverés ugyanazon a napon és helyszínen megismételhető (megismételt árverés), ha e tényről - és a megismételt árverés pontos időpontjáról - az árverés eredménytelenné nyilvánításával egy időben az árverés lefolytatója tájékoztatja az ajánlattevőket. A kikiáltási árnál alacsonyabb, de az eredménytelennek nyilvánított árverésen felajánlott legmagasabb vételárat elérő vételi ajánlat esetén is eredményessé nyilvánítható a megismételt árverés, amennyiben megállapítható, hogy annak elfogadása

nem járna jelentős vagyónvesztéssel. A megismételt árverés során egyebekben az árverés lefolytatására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

- (15) Az árverési vevő az árverésre bocsátott vagyontárgyon - az egyéb jogszabályi feltételek fennállása esetén - a vételár megfizetésével szerezhethet tulajdonjogot.
- (16) Ha a nyertes árvevő neki felróható okból az árverési biztosíték összegét nem egészíti ki, vagy a hirdetményben előírt határidő alatt a szerződést nem köti meg, vagy a teljes vételárat nem fizeti meg, úgy kell tekinteni, hogy a jogügylettől visszalépett. Ilyen esetben a befizetett árverési biztosítékot vagy az árverési biztosíték kiegészített összegét elveszti, és felelős a szerződéskötés megghiúsulásából az árvevőtől ért károkért, továbbá viseli az árvevőtől ebből fakadó költségeit.
- (17) Az árverésen történő értékesítésre a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdésében, a 34. § (3) bekezdésében, a 41. § (6) bekezdésében, a 42. §-ban és a 43. § (1) és (2) bekezdésében meghatározottakat alkalmazni kell. Az összeférhetetlenségi szabályokat a tulajdonosi joggyakorló vagy a megbízott árvevőtől részéről az árverés lebonyolítását végző személyek és az árvevő személyek viszonyában kell alkalmazni.

10.8. Elektronikus árverés

- (1) A Vtv. hatálya alá tartozó állami vagyont az MNV Zrt. elektronikus árverés keretében is értékesítheti.
- (2) Az árverési hirdetmények elektronikus úton történő közzétételére és a vételi ajánlatok elektronikus úton történő megtételére az MNV Zrt. által működtetett, a világhálón elérhető informatikai rendszer, az elektronikus aukciós rendszer (a továbbiakban: EAR) szolgál. A Vtv. hatálya alá tartozó állami vagyon elektronikus árverésére kizárólag az EAR igénybevétele - az MNV Zrt.-vel kötött megállapodás alapján - kerülhet sor. Az EAR részletszabályait a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, illetve az MNV Zrt.-vel kötött megbízási szerződés tartalmazza.

10.9. A versenyeztetés útján történő hasznosítás szabályai

- (1) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A Déli Agrárszakképzési Centrum bármikor dönthet úgy, hogy abban az esetben is versenyeztetés útján hasznosít egy adott vagyontárgyat, ha a versenyeztetés egyébként nem lenne kötelező.
- (2) A nemzeti vagyon versenyeztetés útján történő hasznosítására a 10.1.- 10.6. pontban meghatározott szabályok, illetve a Déli Agrárszakképzési Centrum és az Intézmények belső szabályzatai megfelelően irányadóak.
- (3) Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
- (4) Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás
a) államháztartási körbe tartozó szervezet,

b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, továbbá jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó egyházi jogi személy,
c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyongazdálkodásában lévő
ca) az állam tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyongazdálkodó szervezettel vagy központi költségvetési szervvel,
cb) a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyongazdálkodó szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek, vagy
d) a közfeladatot ellátó, az állam közvetlen vagy közvetett tulajdonában álló gazdasági társaság vagyongazdálkodásában lévő, az állam tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyongazdálkodóval vagy a vagyongazdálkodó tulajdonában álló gazdasági társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik.

- (5) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés – a Nvtv. 11/A. § (2) bekezdésében foglalt kivétellel - határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. Ez a korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre.
- (6) A nemzeti vagyonnak nem minősülő vagyontárgyak hasznosítására a tulajdonossal e tárgyban kötött megállapodás, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások az irányadók.

11. Záró rendelkezések

- (1) A Déli Agrárszakképzési Centrum valamennyi, feladatkör szerint érintett munkavállalója, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott munkatársa köteles és felelős a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerni, és annak rendelkezéseit, az irányadó jogszabályi előírásokra, és a Déli Agrárszakképzési Centrum és a Szakképző Intézmények egyéb belső szabályzatainak előírásaira figyelemmel betartani.
- (2) A jelen Szabályzat 2023. szeptember 26. napján lép hatályba.
- (3) A Szabályzatot évente legalább egyszer, illetve jogszabályi vagy egyéb körülmény változása esetén annak hatálybalépését követően haladéktalanul felül kell vizsgálni, és gondoskodni kell a Szabályzat megfelelő módosításáról. A Szabályzat felülvizsgálatáért és módosításáért a gazdasági vezető felel. A gazdasági vezető a Centrum kancellárja felé köteles jelezni, amennyiben indokoltá válik a Szabályzat módosítása.
- (4) A jelen Szabályzat tartalmát a Déli Agrárszakképzési Centrum és a részeként működő Szakképző Intézmények vezetői kötelesek megismertetni az érintett munkavállalókkal, munkatársakkal, valamint részükre annak egy példányát hozzáférhetővé kell tenni.


Szerdai Zsuzsanna
főigazgató


Bálint Zoltán
kancellár