

Déli Agrárszakképzési Centrum  
7100 Szekszárd, Palánk 19. Pf.:228. OM azonosító: 036410  
e-mail: centrum@deliaszc.hu ; honlap: www.deliaszc.hu  
Telefon: (36)-74/319-876; 74/418-942; 74/446-373

## Informatikai stratégia



**Déli ASzC**

Kelt: 2020. 07. 01.

Jóváhagyja:

Simonné Szerdai Zsuzsanna

főigazgató



Hatályba lépteti:



Jeszenka Ildikó

kancellár

# Informatikai stratégia

## 1. HARDVER ÉS SZOFTVER ESZKÖZÖK

### a. Hardver eszközök csoportjai:

- számítógépek,
- nyomtatók és multifunkcionális eszközök,
- adatrögzítők és tárolók,
- szünetmentes tápegységek,
- szkennerek,
- faxok,
- projektorok,
- egyéb multimédiás eszközök.

A pontos listát az 1.sz. melléklet tartalmazza, ezt a rendszergazda évente aktualizálja.

### b. Hardver eszközök elhelyezése és használata:

#### i. Irodák:

- adminisztráció.

### c. Szoftverek csoportjai:

- operációs rendszerek,
- Microsoft Office programcsomagok,
- ügyviteli szoftverek.

A szoftverek pontos listáját a 2.sz. melléklet tartalmazza, ezt a rendszergazda évente aktualizálja.

## 2. IKT ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA:

### a. Általános elvárások

Az IKT eszközök használata során a centrum valamennyi dolgozója köteles a rendelkezésére bocsátott eszközt tisztán tartani, minden káros hatástól óvni, a munka végeztével az eszközt kikapcsolni.

Meghibásodása, rendellenes viselkedés esetén értesíteni kell a rendszergazdát, aki a hiba vizsgálata alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

A rendszergazda az elvégzett karbantartási, javítási, fejlesztési munkákat jegyzőkönyvvel dokumentálja.

## **b. Biztonság**

Az eszközökkel kapcsolatos biztonság témaköréhez három fontos kérdés tartozik. Ezek:

- a technika működésének biztonsága,
- a programok működésének biztonsága
- Információk biztonsága

### **i. Technikai biztonság**

A működést technikai szempontból két tényező, a tápfeszültség kimaradása, ill. valamelyik eszköz meghibásodása veszélyezteti.

A tápfeszültség kimaradás ellen az ún. szünetmentes tápegység nyújt biztonságot, lehetővé téve, hogy hálózat-kimaradás esetén a működés elegendő ideig fennmaradjon ahhoz, hogy a szerveren folyó munkákat le lehessen zárni.

### **ii. Működési biztonság**

A vírusok elleni védelem a működés biztonságának lényeges eleme. A vírustámadások elleni védelmet Norton Antivirus, és a VírusBuster program látja el.

A Norton Antivirus programot a rendszer az Internet segítségével automatikusan, míg a VírusBuster programot manuálisan frissíti a rendszergazda. A rendszergazda feladata további a technikai rendszer időszakonkénti karbantartása és igény szerinti fejlesztése, bővítése.

A mentések rendszere nyújtja a működés biztonságának másik fő tényezőjét. A munkaközi anyagok mentése a felhasználók feladata.

Rendszeresen külső adathordozóra írással mentésre kerülnek számviteli és gazdasági gépek adatai.

A mentéseket tartalmazó adathordozókat a rendszergazda kezeli.

### **iii. Az információk biztonsága**

Az információk biztonsága fogalma a következő nagyobb területeket fogja át:

#### *Erőforrások:*

- a rendszerhez és elemeihez való ellenőrzött hozzáférés.

#### *Adatvédelem:*

- az adatok titkosságának biztosítása,
- az adatok integritásának védelme.

#### *Állandóság:*

- az elérhetőség és a megbízhatóság,
- a következetességet és az elvárt működést.

A számítógépeken az intézmény működéséből következően csak olyan operációs rendszerek alkalmazhatóak, amelyek alkalmasak a számítógépek, a számítógép hálózat, és a teljes informatikai rendszer erőforrás és felhasználói szintű védelmére.

A számviteli, és gazdasági gépek titkosított adatokat tartalmaznak, ezért a gépeknek jelszóval védetteknek kell lenniük (a jelszó ismerete nélkül a felhasználói számítógép nem érhető el).

Az előzőekben leírtakból eredően az általános informatikai biztonsági szempontok teljesítése, vagyis a rendszerhez és elemeihez való ellenőrzött hozzáférés, az erőforrások használatának biztosítása, az adatok titkosságának biztosítása, az adatok integritásának védelme, az elérhetőség és a megbízhatóság, valamint a következetességet és az elvárt működés a teljes rendszer hasonló követelményeinek kielégítésén keresztül teljesül.

#### **c. Hálózati hozzáférés**

A centrum 100 %-a hálózatba kötött gép. A hálózat elérése vezetékes vagy WIFI kapcsolattal történhet. A hálózatba történő bejelentkezés jogosultságait a rendszergazda osztja ki. A dolgozók a munkakörüknek megfelelő bejelentkezési és hozzáférési jogosultságokkal rendelkeznek.

#### **d. IKT eszközök beszerzése**

Az IKT eszközök beszerzése az egyéb beszerzésekhez hasonlóan történik.

#### **e. IKT eszközök nyilvántartása**

Az IKT eszközök nyilvántartására, amortizációjára és selejtezés a gazdasági hivatal nyilvántartása szerint történik.

Az IKT eszközök selejtezésénél az adathordozókon található adatok, vagy az adathordozók megsemmisítése a rendszergazda feladata.

#### **f. Szoftverek**

A centrum területén, munkavégzés céljából kizárólag az iskola által hivatalos úton beszerzett vagy szerződés alapján előállított un. jogtisztá szoftver használható. A szoftver használat során tekintettel vagyunk a szerzői jogra (1969. Évi III. törvény), illetve a szerzői és szomszédos jogok megsértésére vonatkozó törvényekre és a BSA (Business Software Alliance) előírásaira, valamint az intézmény etikai kódexére.

A szoftvereket a szállító vagy a rendszergazda helyezi üzembe.

#### **g. Szoftverek használatból történő kivonása (selejtezése)**

Szoftver selejtezésére csak akkor kerülhet sor, ha az adott feladat szükségtelenné válik, vagy megoldására új eljárás került kifejlesztésre. A selejtezendő szoftver által kezelt adatokat folyamatosan át kell alakítani az új eljárás szerinti formátumra. A selejtezés azt jelenti, hogy az adott szoftvert a gépekből törölni kell, de egy biztonsági másolatot mind a programból, mind az adatokból meg kell őrizni az archívum számára.

#### **h. Az adathordozók kezelése**

Az adathordozók kezeléséről, biztonságáról a rendszergazda gondoskodik.

#### **i. A szoftverek nyilvántartása**

A nagy értékű szoftverek elvi nyilvántartása a számviteli rendszeren belül, az immateriális javak között történik, ahol minden egyes szoftver az amortizációt figyelembe vevő (nettó) értéken szerepel.

A szoftverek fizikai megtestesülését jelentő CD és mágnes lemezeket a felhasználó zárt helyen tárolja. / rendszergazda,gazdasági, titkárság..../

### **3. STRATÉGIAI CÉLOK**

- Teljeskörű elektronikus adatkezelés.
- Sáv szélességének növelése.
- IKT eszközpark fejlesztése

## 1.sz. MELLÉKLET

### Hardver eszközök:

A Déli ASzC-nél a jelen módosítás hatálybalépésének időpontjában 32 darab munkaállomás működik. Közös jellemzőjük, hogy egységesek, mert a mindennapi működéshez szükséges munkafolyamatok bármelyik gépen elvégezhetők.

A felhasználói gépek két csoportba sorolhatók:

- számvitel, gazdasági / 20db /
- Laptopok 12db

Hálózati nyomtató:

- Konica Minolta c360,380 Multifunkciós Lézer nyomtató /2db/

Helyi nyomtatók:

- HP LaserJet 1020 Lézer nyomtató /5db/
- HP LaserJet 1005 Lézer nyomtató /2db/
- Hp Laserjet 1102 Lézer nyomtató /3db/
- Hp LaserJet 1215 Színes Lézer nyomtató /1db/
- Hp cp5225 Színes Lézer nyomtató /1db/
- HP M225 Lézer nyomtató /1db/
- Samsung Lézer nyomtató /2db/

Fénymásolók:

- Konica 1212 /2db/
- Canon 335 /1db/
- Canon np 6216 /1db/
- Canon np 1215 /1db/

Projektorok:

- Epson projector /1db/
- Külső CD író
- Szünetmentes tápegységek /6 db/

A jelenlegi rendszerben havonta készül mentés külső adattárolóra, amely magában foglal minden lényeges adatot.

## 2.sz. MELLÉKLET

A folyamatos munkavégzéshez szükséges programok, melyek a szerveren, illetve a munkagépeken megtalálhatóak, a következők:

- Microsoft Windows 7,10
- Microsoft Office programcsomag 2016
- Nyomtatók elérését vezérlő programok
- Internet használatát elősegítő program
- ANAL / könyvelés, nyilvántartás /
- KAJA / konyha /
- CD írást lehetővé tevő program / rendszergazdák /
- A szkennel elérését vezérlő program / titkárság /
- TŰSZ / könyvelés, nyilvántartás/
- IKTATÓ / iktatás/
- Elektra / Utalás/
- EOSZ /Ügyvitel/